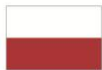




Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sosnowiec, 22 lipca 2025 r.

Ogłoszenie o naborze **BIZNESPLANÓW** dla Uczestników/ Uczestniczek projektu „**KSSE dla transformacji**” (FESL.10.20-IP.02-07A0/23)

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (dalej KSSE) ogłasza **nabór biznesplanów w ramach projektu „KSSE dla transformacji” dla Uczestników/Uczestniczek projektu (UP).**

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe znajdują Państwo w Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „KSSE dla transformacji” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07A0/23 (Regulamin), dostępnym na stronie <https://www.ksse.com.pl/dokumenty-do-pobrania-KSSE-dla-transformacji> oraz w Biurze Projektu.

Warunkiem ubiegania się przez UP o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotne dotacje) jest udział w minimum 80% godzin szkoleń związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej, przewidzianych dla UP na etapie rekrutacji.

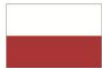
UP składa Biznesplan (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu), do którego zobowiązany jest załączyć, co najmniej:

- a) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (zał. 3 do Regulaminu) albo zaświadczenia dokumentujące jej otrzymanie w ciągu 3 minionych lat,
- b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, które uwzględnia koszty kwalifikowalne inwestycji, w tym wymagany wkład własny (zał. 7 do Regulaminu).

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis¹ (zał. 4 do Regulaminu),
- d) formularz zbior oświadczeń (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu):
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą

¹ Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz. U. poz. 976) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.



- w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
- oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach FST na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia oświadczenia oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, i nie toczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
- e) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- f) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

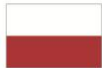
Pod pojęciem „Biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, tj. biznesplan wraz z ww. załącznikami.

Biznesplany UP o przyznanie wsparcia finansowego przyjmowane będą w terminie od 23.04.2025 r. do **30.09.2025 r.** w następującej formie:

- a) Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w siedzibie Biura Projektu:
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec, w godzinach pracy biura - od poniedziałku do piątku (poza dniami wolnymi od pracy) w godzinach od 8:00 – 15:00.
- b) Za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres Biura Projektu:
Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec
- c) W drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym emailu – obowiązujący adres mailowy: dlatransformacji@ksse.com.pl).

W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej (w postaci skanu) koniecznym jest dostarczenie oryginałów dokumentów w wersji papierowej do Biura projektu w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu ich w formie elektronicznej.

Za termin złożenia biznesplanów wysłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej uznaje się datę nadania, natomiast przez kuriera, osobiście, pełnomocnika lub elektronicznie uznaje się datę wpływu wniosku do Biura.

Dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu przed lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

Ocena biznesplanów będzie odbywać się w turach, tzn. dokumenty, które wpłyną w danej turze, będą przekazywane do oceny formalnej i merytorycznej oraz rozpatrywane zgodnie z procedurą określoną w §5 oraz §6 Regulaminu. Po zakończeniu oceny merytorycznej biznesplanów oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od oceny z danej tury naboru, Beneficjent sporządza następujące zestawienia:

- a) lista zakwalifikowanych osób do wsparcia finansowanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej uszeregowana w kolejności malejącej liczby punktów,
- b) lista osób odrzuconych z powodu nie uzyskania wymaganej liczby punktów, tj. lista osób, których biznesplany zostały ocenione negatywnie.

Poszczególne tury naboru Biznesplanów kończyć się będą 15. dnia każdego miesiąca i ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie trwania naboru.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- biznesplan został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym,
- każdy egzemplarz biznesplanu został zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt,
- skoroszyt został opisany w sposób identyfikujący Uczestnika, rekomenduje się, by zawierał stronę tytułową oraz spis treści,
- biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.ksse.pl/dokumenty-do-pobrania-KSSE-dla-transformacji>
- formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana (nie dotyczy dokumentów opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym),
- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez Uczestnika adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) rekomenduje się, by zostały one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.