**REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ NAUCZYCIELI w projekcie „*KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”***

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
3. Beneficjentem Projektu jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A – Lider Projektu, natomiast Partnerami projektu są: Gmina Miejska Żory, Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu, BIAŁECKI Sp. z o.o., Politechnika Śląska w Gliwicach
4. Projekt zgodnie z zapisami projektu realizowany jest w następujących szkołach:

-Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju,

-Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach,

-Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach,

-Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 1 w Żorach.

1. Celem proj. jest poprawa oferty i zwiększenie jakości kształcenia zawodowego, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy zgodnie z potrzebami transformacji regionu z ukierunkowaniem na branże rozwojowe 4.0 oraz rozwijanie zainteresowań technologią poprzez podniesienie umiejętności i uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i nauczycieli z kierunków kształcenia wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu tj.:
* 20 uczniów i 1 nauczyciela z Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju
* 65 uczniów i 9 nauczycieli z Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach
* 70 uczniów i 7 nauczycieli z Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach
* 13 uczniów z Technikum nr 4 w Zespole Szkół w Żorach
1. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu tj.: od 01.11.2024 do 30.06.2026 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć: zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej biorącej udział w Projekcie bądź jego Zastępcy oraz koordynatora/ów ds. projektu w danej szkole i placówce wykonującego przynależne mu obowiązki, którego/ych zadaniem jest rekrutacja do udziału w Projekcie uczniów i nauczycieli uczęszczających do danej placówki oświatowej lub pracujących w placówce oświatowej nim objętej.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć: „*KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”,* realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu określony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr FESL.10.23-IZ.01-07CB/23 wraz z późniejszymi zmianami.
3. Uczestniku Projektu (UP) - należy przez to rozumieć: uczennica/uczeń oraz nauczycielka/nauczyciel uczęszczająca/y do placówki oświatowej lub pracująca/y w placówce oświatowej objętej Projektem o których mowa w § 1 pkt. 4 , zakwalifikowana/y do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
i bezpośrednio korzystająca/y z oferowanego wsparcia.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach Projektu dedykowane są formy wsparcia takie jak:

1. dla uczniów:

- szkolenia i kursy zawodowe

- doradztwo zawodowe

- warsztaty organizowane przez Politechnikę Śląską

1. dla nauczycieli:

- szkolenia i kursy

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic, uczęszczających do placówek oświatowych, prowadzących kształcenie zawodowe, biorących udział w Projekcie i wskazanych w dokumencie „Kierunki kształcenia zgodne z procesem transformacji regionu w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe o których mowa w § 1 pkt. 4, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic, członków rodzin, krewnych, opiekunów osób z niepełnosprawnościami (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe, informacja w dzienniku elektronicznym). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Informacje o rekrutacji uczniów do Projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są

na stronie internetowej projektu https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up/, stronach internetowych partnerów/szkół biorących udział w projekcie.

Informacje na temat Projektu przekazywane będą również w formie ustnej na spotkaniach przez koordynatorów w szkołach.

Dostępne będą również pod następującymi numerami telefonów:

* Biuro Projektu: 32 435 16 16, 506 534 664
* Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju tel.: 32-4762071
* Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach, 32 434 29 44
* Technikum Nr 2 w ZS nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach, 32 434 20 76
* Technikum nr 4 w ZS nr 1 w Żorach 32 43 42 933.
* Firma Białecki: 601 999 347
1. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:
2. Etap I - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany „Formularz rekrutacyjny do Projektu dla uczniów/uczennic” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny winien być podpisany przez:

- ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,

-Wychowawcę,

-Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. Etap II - Komisja Rekrutacyjna oraz wychowawca kandydata/kandydatki z danej szkoły, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów formalnych:
3. posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły biorącej udział w projekcie
o których mowa w § 1 pkt. 4 objętym wsparciem i
4. kształcąca/y się na kierunkach zgodnym z kierunkami wykazanym
w załączniku nr 3

c) ukończenie 18 roku życia w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie w przypadku wyboru kursów/szkoleń, których uczestnikiem musi być osoba pełnoletnia.

1. Jedynie spełnienie wszystkich obligatoryjnych kryteriów formalnych daje możliwość wzięcia udziału w Projekcie. W przypadku form wsparcia, w którym nie jest wymagana pełnoletność należy spełnić pkt. a i b.
2. Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

| **Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| poniżej 51% | 0 |
| 51% - 60% | 1 |
| 61% - 70% | 3 |
| 71% - 80% | 5 |
| 81% - 90% | 7 |
| 91% - 100% | 10 |
| **Maksymalna liczba punktów ramach kryterium** | **10** |

| **Ś Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim** **semestrze** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| poniżej 2,3 | 0 |
| 2,3 - 2,49 | 1 |
| 2,5 - 2,99 | 2 |
| 3,0 - 3,49 | 3 |
| 3,5 - 3,99 | 5 |
| 4,0 - 4,49 | 6 |
| 4,5 - 4,99 | 8 |
| 5,0 i powyżej | 10 |
| **Maksymalna liczba punktów ramach kryterium** | **10** |

| **Kryteria dodatkowe** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| 1) zamieszkanie na obszarze wiejskim[[1]](#footnote-1)  | 1 |
| 2) niepełnosprawność kandydata lub kandydat posiadający orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych [[2]](#footnote-2) | 1 |
| 3) pozytywna opinia wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych | 1 |
| **Maksymalna liczba punktów w ramach kryteriów dodatkowych** | **3** |
| **Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania** | **23** |

1. Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji uczniów” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5A do Regulaminu
2. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje uczniów/uczennice, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem

w danej szkole.

1. Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za organizację danej formy wsparcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
2. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację
w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
4. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze oraz kryterium dotyczącego średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, decydować będzie łączna liczba punktów przyznana w ramach oceny kryteriów dodatkowych dotyczących zamieszkania na obszarach wiejskich, niepełnosprawności kandydata/kandydatki i pozytywnej opinii wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych.
5. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą frekwencję podaną w % do dwóch miejsc po przecinku i kolejno przy identycznym wskaźniku frekwencji, najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w danej szkole w danym naborze, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do Projektu w danej szkole w danym naborze jest mniejsza niż liczba miejsc zaplanowanych, koordynator ds. projektów zgłasza ten fakt właściwemu Partnerowi Projektu, który może zwiększyć o przedmiotową liczbę dostępność miejsc w pozostałych szkołach Projektu biorących udział w Projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.
7. Etap IV - osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr 2A do Regulaminu oraz Umowę w sprawie udziału w kursie/szkoleniu nr stanowiący załącznik nr 6.

Oświadczenie UP winno być podpisane przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy. W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregokolwiek z UP, do udziału w Projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób niewykorzystane miejsca mogą zwiększyć liczbę biorących udział w projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia, którą stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu tj. „Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli”. Karta zgłoszeniowa powinna być podpisana przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.
2. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera
i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizacje danych szkoleń/kursów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach biorących udział w projekcie, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla nauczycieli (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:
6. Etap I - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany *„Formularz rekrutacyjny do Projektu*” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1B do niniejszego Regulaminu;
7. Etap II: Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.

 Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryterium formalnych .

Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

| **Staż pracy**  | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| Do 2 lat | 6 |
| Od 2 do 5 lat  | 5 |
| Od 5 do 10 lat | 4 |
| od 10 do 20 lat | 3 |
| od 20 do 25 lat | 2 |
| pow. 25 lat | 1 |

| **Kryteria dodatkowe** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| 1) zamieszkanie na obszarze wiejskim[[3]](#footnote-3)  | 1 |
| 2) niepełnosprawność kandydata[[4]](#footnote-4) | 1 |
| 3) zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych – opinia dyrektora  | 1 |
| 4) umowa na czas nieokreślony  | 1 |
| **Razem** | **4** |

1. Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji nauczycieli” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5B do Regulaminu
2. Lista nauczycielek/nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje nauczycielki/nauczycieli, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem w danej szkole.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w takich samych szkoleniach/kursach decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu który jest organizatorem kursu/szkolenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
5. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/ły zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
6. Etap IV -osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłoszą się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia Uczestnika Projektu dla nauczyciela” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr 2B do niniejszego Regulaminu oraz umowę w sprawie udziału w kursie/szkoleniu nr.
7. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych szkoleń/kursów dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak opisane w § 6,
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera
i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizacje danych szkoleń/kursów zgodnie
z zapisami wniosku o dofinansowanie.
9. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. UP zakwalifikowany do udziału w kursach/szkoleniach zobowiązany jest do:
* uczestnictwa w kursie/szkoleniu;
* przestrzegania ustalonych terminów odbywania kursu/szkolenia oraz ukończenia kursu/szkolenia zgodnie z ustalonym programem;
* wypełnienia i podpisania Oświadczenia UP oraz Karty Zgłoszenia do Formy Wsparcia, stanowiących załączniki nr 2A,2B i 4 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenia go Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za kursy/szkolenia.
1. Po zakończeniu udziału w kursach/szkoleniach UP otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danego kursu/szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji UP z uczestnictwa w kursie/szkoleniu zostanie on wykluczony z udziału w tej formie wsparcia oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji kursach/szkoleniach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym. Rezygnacja musi mieć charakter pisemnego oświadczenia (dopuszcza się korespondencję mailową). Warunki rezygnacji określa umowa w sprawie udziału w kursie/szkoleniu stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji.
3. UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub zarejestrowanie swojej obecności w systemie elektronicznej ewidencji czasu pracy. W przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym potwierdzeniem udziału będzie przekazanie mailem potwierdzenia, że uczestniczyli w wybranej formie wsparcia, na podstawie którego sporządzana będzie lista obecności.
4. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu do czasu zakończenia projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider oraz Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie www projektu: https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Projektu: https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1A: Formularz rekrutacyjnych dla uczniów/uczennic wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
2. Załącznik nr 1B: Formularz rekrutacyjnych dla nauczyciela/nauczycielki wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
3. Załącznik nr 2A: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla ucznia/uczennicy
4. Załącznik nr 2B: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla nauczyciela/nauczycielki
5. Załącznik nr 3: Wykaz kierunków kształcenia
6. Załącznik nr 4: Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli
7. Załącznik nr 5A: Protokół z rekrutacji uczniów
8. Załącznik nr 5B: Protokół z rekrutacji nauczycieli
9. Załącznik nr 6: Umowa w sprawie udziału w kursie/szkoleniu
1. Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r.

Miejscem zamieszkania ucznia/uczennicy niepełnoletniego/j jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku SPE – orzeczenia z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-4)