Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr …………….

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 9 artykułów, których celem będzie rozpowszechnienie informacji o procesach transformacji w regionie ze szczególnym uwzględnieniem kierunków zmian, jak i znaczenia interesariuszy transformacji oraz współpracy między nimi dla powodzenia tego procesu. Ponadto promowane będą korzyści wynikające z wdrażanych w regionie zmian i stosowanych w przedsiębiorstwach rozwiązań. Artykuły powinny mieć pozytywny wpływ na podnoszenie świadomości interesariuszy procesu dotyczącej konieczności wdrażania zmian i stosowania rozwiązań m.in. z zakresu OZE, przemysłu 4.0, niskoemisyjnej czy energooszczędnej produkcji, technologii cyfrowych.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie 9 artykułów, których forma powinna być zróżnicowana, w zależności od ich tematyki (wywiady, reportaże, porady eksperckie itp.). Artykuły dotyczyć powinny zarówno promocji zachodzących zmian w regionie, w tym wpływu partnerstwa na realizację procesu transformacji, jak również przedstawiać najefektywniejsze narzędzia i wiedzę pomocną w przechodzeniu procesu zmian, ze szczególnym uwzględnieniem transformacji na poziomie przedsiębiorstw.

1. **Wytyczne ogólne**
   1. Grupa docelowa:

Projekt „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”, w ramach którego zrealizowana będzie usługa nie obejmuje bezpośrednich odbiorców wsparcia, niemniej jednym z celów projektu jest skuteczne dotarcie z informacją i wiedzą o procesie sprawiedliwej transformacji do jak najszerszego grona interesariuszy w 7 podregionach województwa śląskiego, w szczególności przedsiębiorców i ich otoczenia gospodarczego, pracowników oraz podmiotów rynku pracy, jak również wzmocnienie sieciowania i nawiązywania współpracy pomiędzy różnymi sektorami zaangażowanymi w ten proces.

Jednym z narzędzi wykorzystywanych w procesie komunikacji z otoczeniem będą przygotowywane artykuły - przedmiot niniejszego zamówienia.

* 1. Termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2026 r. przy czym:
* w roku 2025 min. 5 artykułów w terminach umożliwiających ich publikację średnio co 1,5- 2 miesiące począwszy od kwietnia 2025 r.
* w roku 2026 pozostałe artykuły w terminie umożliwiającym publikację pierwszego z nich w I kwartale 2026 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie treści Wykonawcy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w obowiązującym Systemie Identyfikacji Wizualnej KSSE SA (i/lub innym wskazanym przez Zamawiającego) oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Funduszy Europejskich, dostępnymi na stronach [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). oraz <https://funduszeue.slaskie.pl/>
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowana treści artykułu w  zgodzie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[[1]](#footnote-2).* 
   1. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
   2. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
   3. Na każdym etapie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań, realizacji umowy i rozliczenia zamówienia.
5. **Opracowanie artykułów oraz realizacja zamówienia.**
   1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia oraz przed przygotowaniem kolejnych publikacji (opcjonalnie wg potrzeb Zamawiającego) Wykonawca weźmie udział w spotkaniu z Zamawiającym. Spotkanie może odbyć się stacjonarnie lub w formie wideokonferencji, za pomocą oprogramowania Zamawiającego. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż 10 dni roboczych od jej podpisania. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu z Zamawiającym. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja, forma oraz tematyka artykułów oraz harmonogram ich realizacji, które wymagają akceptacji Zamawiającego.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji koncepcji, formy oraz tematyki artykułów oraz harmonogramu ich realizacji, w zależności od potrzeb i przebiegu realizacji projektu.
   3. Zamawiający oczekuje, że treść opracowanego artykułu zostanie przygotowana w przejrzystej, czytelnej formie, napisana zrozumiałym językiem. Treść artykułu powinna być logiczna, rzetelna i prezentować wiarygodne informacje. Ponadto powinna być poprawna pod względem gramatyki, ortografii, interpunkcji, stylistyki oraz ogólnej spójności i klarowności.
   4. Tekst jednego artykułu powinien mieć ok. 4 stron A4 przyjmując, że znormalizowana strona to około 1800 znaków ze spacjami i znakami specjalnymi. Wykonawca przygotuje także wersję skróconą, obejmującą 2 strony A4, która będzie przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 2.3.
   5. Tekst powinien zawierać bibliografię, jeśli odwołuje się do treści innych twórców. Bibliografia nie wlicza się w oczekiwany zakres znaków ze spacjami.
   6. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania artykułu za pomocą tekstu wygenerowanego przez modele językowe. Artykuł nie może powstać z użyciem narzędzi takich jak Chat GPT lub inne wykorzystujące sztuczną inteligencję. Użycie ww. narzędzi będzie podstawą do nieodebrania artykułu przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z Wykonawcą.
   7. Artykuły powinny posiadać odpowiednie oznakowanie zestawieniem znaków (zawierających logo FE, barwy RP oraz flagę UE oraz Województwa Śląskiego), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz identyfikacją wizualną.

## Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.

* 1. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do założeń przekazanych przez Wykonawcę.
  2. W przypadku, gdy artykuł będzie miał formę wywiadu Wykonawca musi zadbać o wypełnienie wszystkich obowiązków wobec osób biorących udział w przeprowadzeniu wywiadu, tak by nie wnosili oni roszczeń prawnych wobec KSSE S.A. z tytułu wykorzystania przez KSSE SA. artykułu.
  3. W przypadku opracowania artykułu w formie wywiadu, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na proponowaną osobę, z którą będzie przeprowadzany wywiad. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis doświadczenia/osiągnięć proponowanej osoby. Zamawiający w terminie 5 dni zaakceptuje propozycję lub ją odrzuci. Procedura akceptacji może być powtarzana do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego
  4. Po napisaniu artykułu Wykonawca przekaże go Zamawiającemu, a Zamawiający dokona jego akceptacji lub przekaże uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
  5. Wykonawca po naniesieniu uwag w ciągu 5 dni roboczych przekaże materiał do Zamawiającego a ten dokona jego akceptacji.
  6. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do artykułu, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu materiału spełniającego jego wymogi (zgodnie z wcześniej zgłoszonymi uwagami i zastrzeżeniami), Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i może odstąpić od umowy.
  7. W sytuacji, gdy dostarczony artykuł będzie niezgodny z umową lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w OPZ, Wykonawca na swój koszt napisze nowy artykuł, wolny od wad, zgodnie z warunkami umowy i ponownie przekaże w sposób wskazany w OPZ Zamawiającemu. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków.
  8. Wykonawca prześle Zamawiającemu artykuł elektronicznie zarówno w formie edytowalnej (w programie np. MS Word) oraz w formie nieedytowalnej (np. skan artykułu w formacie PDF) zawierającej podpis autora pod artykułem.
  9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać bezterminowo na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do napisanych artykułów, szczegóły w tym względzie reguluje umowa.
  10. Potwierdzeniem odebrania artykułu będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, do którego załącznikiem będą oryginały dokumentów wskazanych w pkt. 2.11 (jeśli dotyczy). Protokół odbioru, będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowane zamówienie.

1. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/> [↑](#footnote-ref-2)