

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, przeprowadzane zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „PZP”, z wyłączeniem ustawy PZP, którego przedmiotem jest:

**Zamówienie nr 1/02/2021/SZ pn: „Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników
Projektu Śląskie. Zawodowcy”**

składające się z następujących części:

- Część 1** - Kurs Adobe Photoshop CC 2020 – poziom zaawansowany.
- Część 2** - Kurs spawania metodą MIG (131)
- Część 3** - Kurs spawania metodą MIG (131)
- Część 4** - Kurs prawa jazdy kat B
- Część 5** - Kurs prawa jazdy kat B
- Część 6** - Kurs operatora koparko ładowarki
- Część 7** - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.
- Część 8** - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.
- Część 9** - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.
- Część 10** - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.
- Część 11** - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.
- Część 12** - Kurs spawania metodą TIG (141)
- Część 13** - Kurs spawania metodą TIG (141)
- Część 14** - Kurs programowania w języku C++
- Część 15** - Kurs programowania w języku C++
- Część 16** - Kurs programowania w języku C++
- Część 17** - Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa – warunki dostaw INCOTERMS 2020 oraz przewozy drogowe i morskie
- Część 18** - Metody optymalizacji w zarządzaniu logistyką (program z wykorzystaniem solver MS Excel)
- Część 19** - Kurs spawania metodą MAG (135)
- Część 20** - Kurs spawania metodą MAG (135)
- Część 21** - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce
- Część 22** - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce
- Część 23** - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce
- Część 24** – CNC Operator programista obrabiarek sterowanych numerycznie z oprogramowaniem HAAS.
- Część 25** - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.
- Część 26** - Kurs sprzedawca – handlowiec

W ramach projektu: **Śląskie. Zawodowcy**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19

Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w podrozdziale 6.5 pkt 6 lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne), tj. z wyłączeniem procedur określonych w sekcjach 6.5.1. i 6.5.2 Wytycznych.

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do **dnia 08.03.2021 r. do godziny 15.00**

II. ZAMAWIAJĄCY

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 42

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu (dalej: „UP”) *Śląskie. Zawodowcy* nr: WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na potrzeby niniejszego zapytania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
4. Wykaz części z podziałem na szacowaną liczbę Uczestników Projektu dla każdej z części:

Części	Miejsce realizacji zamówienia	Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu
Część 1 - Kurs Adobe Photoshop CC 2020 – poziom zaawansowany.	Częstochowa	12
Część 2 - Kurs spawania metodą MIG (131)	Częstochowa	9
Część 3 - Kurs spawania metodą MIG (131)	Jaworzno	5
Część 4 - Kurs prawa jazdy kat B	Tychy	7
Część 5 - Kurs prawa jazdy kat B	Częstochowa	4
Część 6 - Kurs operatora koparko ładowarki	Częstochowa	10

Część 7 - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.	Częstochowa	3
Część 8 - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.	Gliwice	12
Część 9 - Szkolenie z Aplikacji folii samoprzylepnych 3M Tm na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.	Zawiercie	6
Część 10 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.	Dąbrowa Górnicza	24 (dwie grupy: 12 i 12 uczestników)
Część 11 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.	Gliwice	10
Część 12 - Kurs spawania metodą TIG (141)	Gliwice	10
Część 13 - Kurs spawania metodą TIG (141)	Żywiec	11
Część 14 - Kurs programowania w języku C++	Katowice	7
Część 15 - Kurs programowania w języku C++	Zawiercie	12
Część 16 - Kurs programowania w języku C++	Węgierska Górka	7
Część 17 - Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa – warunki dostaw INCOTERMS 2020 oraz przewozy drogowe i morskie	Tychy	16 (dwie grupy: 8 i 8 uczestników)
Część 18 - Metody optymalizacji w zarządzaniu logistyką (program z wykorzystaniem solver MS Excel)	Jaworzno	6
Część 19 - Kurs spawania metodą MAG (135)	Tychy	5
Część 20 - Kurs spawania metodą MAG (135)	Zawiercie	8
Część 21 - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce	Katowice	10
Część 22 - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce	Poręba	11
Część 23 - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce	Żywiec	12
Część 24 – CNC Operator programista obrabiarek sterowanych numerycznie z oprogramowaniem HAAS.	Katowice	10
Część 25 - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.	Katowice	8

Część 26 - Kurs sprzedawca – handlowiec	Katowice	12
---	----------	----

5. Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu wskazana w powyższej tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół, jednak nie więcej niż 2 Uczestników Projektu **(+/- 2 UP)**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w miejscu realizacji zamówienia wskazanym w tabeli w pkt 4 powyżej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przewidującej realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4 powyżej. Zamawiający dokona oceny takiej oferty pod warunkiem, że nie zostaną złożone inne oferty na realizację tej części zamówienia zgodnie z tabelą w pkt 4, bądź złożone oferty przekraczać będą kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, bądź nie będą spełniały warunków udziału w postępowaniu. W przeciwnym razie oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku wpływu wyłącznie ofert przewidujących realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4, Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert.
9. W ramach Szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla każdej z części, przedstawionych poniżej, Zamawiający określa minimalne wymagania dla każdego z realizowanych kursów/szkoleń. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach wyższych od wymaganych.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1 – Kurs Adobe Photoshop CC 2020 – poziom zaawansowany.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu Adobe Photoshop CC 2020-poziom zaawansowany. Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Umiejętności z zakresu Adobe Photoshop pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na rosnący popyt na osoby potrafiące używać tego typu programy.

- 1) Opis szkolenia: Kurs Adobe Photoshop CC 2020 poziom zaawansowany dla uczniów, zakończony egzaminem i wydaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmujących aspekty obróbki zdjęć.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Teoria i praktyka systemów zarządzania kolorem; zarządzanie kolorem w programie Adobe Photoshop oraz pozostałych składnikach pakietu Adobe Creative Suite
 - b. Zarządzanie zbiorami obrazów w programie Adobe Bridge
 - c. Maski i zaznaczenia; zaznaczanie „trudnych” obiektów (włosy, sierść, futro, smugi dymu, miękkie cienie i odbicia)
 - d. Profesjonalny retusz fotografii
 - e. Retuszowanie zdjęć przeznaczonych do wykorzystania w publikacjach reklamowych , Retusz w perspektywie
 - f. Techniki tworzenia kolażu i kompozycji: zaawansowane metody kreatywnego łączenia obrazów
 - g. Stylizowanie fotografii
 - h. Zaawansowane techniki pracy na warstwach
 - i. Grafika wektorowa w programie Adobe Photoshop: wykorzystanie narzędzi wektorowych do rysowania oraz zaznaczania wybranych fragmentów obrazu

- j. Profesjonalne techniki edycji cyfrowych negatywów w module Camera RAW
 - k. Praca z obrazami o rozszerzonym zakresie dynamicznym (HDR)
 - l. Kontrolowanie procesu separacji obrazu
 - m. Edycja sekwencji wideo i grafiki 3D: tworzenie oraz modyfikowanie map tekstu
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 2 i 3 - Kurs spawania metodą MIG 131

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą MIG (131) blach i rur spoinami pachwinowymi*, zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Kurs organizowany w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą MIG (131) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytocznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17 (lub jednostki równorzędnej). Po zdaniu egzaminu, uczestnik

kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda MIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **160 godzin**.

- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą MIG (131).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. **zorganizowania oraz sfinansowania uczestnikom niezbędnych badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu jeśli specyfika kursu tego wymaga – cena oferty powinna uwzględniać ten koszt,**
 - b. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - c. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - d. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego,
 - e. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - f. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa (lub jednostki równorzędnej),
 - g. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - h. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - i. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - j. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu/książeczki spawacza przez uczestników w wersji elektronicznej oraz potwierdzenia odbioru oryginału, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - k. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - l. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.

- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
- 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) *Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.*
- 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 4 i 5 - Kurs prawa jazdy kategoria B

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zewnętrznego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B z egzaminem państwowym. Kurs organizowany jest dla uczestników projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi zewnętrznej organizacji i przeprowadzenia kursu „Prawo jazdy kategorii B” zgodnie z miejscem przedstawionym w zestawieniu wraz z organizacją i opłaceniem egzaminu państwowego zgodnie z przepisami kodeksu ruchu drogowego.

- 1) W ramach organizacji kursu Wykonawca:
 - a. **zobowiązany jest do opracowania programu zajęć i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,**
 - b. **zobowiązany jest zorganizować i sfinansować niezbędnych badań (np. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdów) uprawniających Uczestników Projektu do udziału w kursie – cena oferty powinna uwzględniać ten koszt,**
 - c. zapewnia salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz plac umożliwiający praktyczną naukę prowadzenia pojazdów. Wykonawca powinien podać w ofercie miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - d. zapewnia wykładowców/ instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką szkolenia,
 - e. zapewnia materiały szkoleniowe,
 - f. zapewnia przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - g. ustali i opłaci koszty egzaminu państwowego kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego, dla każdego uczestnika projektu,
 - h. po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopię zaświadczenia ukończenia kursu, potwierdzenia odbioru oryginału, oryginał indywidualnych list obecności kursantów.
- 2) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kody CPV: 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.
- 3) Szacowana liczba Uczestników Projektu wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
- 4) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 5) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 6) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.,
- 7) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 6 - Kurs operatora koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu operatora koparko-ładowarki dla uczniów zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla operatorów koparko-ładowarki. Szkolenie realizowane przez trenera/ ośrodek szkoleniowy zakończone wydanie zaświadczenia/ książeczki operatora potwierdzające ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu rozszerzenie kompetencji zawodowych i podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Kurs podstawowy operatora koparko-ładowarki zakończony certyfikowanym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **134 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności związanych z obsługą koparko-ładowarki oraz BHP podczas wykonywania pracy.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Budowa i obsługa koparko-ładowarek.
 - b. Technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami.
 - c. Przepisy bhp dot. Eksploatacji koparko-ładowarek.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. **zorganizowania oraz sfinansowania uczestnikom niezbędnych badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu jeśli specyfika kursu tego wymaga – cena oferty powinna uwzględniać ten koszt,**
 - b. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - c. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - d. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych,
 - e. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - f. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - g. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - h. przekazania Zamawiającemu: zaświadczeń/książeczki operatora uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - i. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/książeczki operatora zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - j. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przestania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 7, 8 i 9 - Szkolenie z aplikacji folii samoprzylepnych 3MTM na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia z aplikacji folii samoprzylepnych 3MTM na pojazdach z zakresu - car wrap, PPF, przyciemnianie szyb. Szkolenie dla uczniów przeprowadzone przez specjalistę/trenera ośrodek szkoleniowy/centrum szkoleniowe, w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: Szkolenie z podstawowych i zaawansowanych technik aplikacji folii samoprzylepnych 3MTM na pojazdach, szkolenie zakończone wydaniem dyplomu potwierdzającego nabyte umiejętności, zajęcia teoretyczne i praktyczne, **łącznie 16 godzin.**
- 2) Cel ogólny: Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do stosowania aplikacji folii samoprzylepnych.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta)
 - a. Zapoznanie z Właściwościami rodzajów folii i ich zastosowania, prawidłowy dobór materiału do aplikacji, warunki prawidłowej aplikacji, organizacja stanowiska pracy, narzędzia i chemia,
 - b. Przygotowanie powierzchni przed aplikacją, przygotowanie materiału do aplikacji, 3MTM Knifeless Tape - cięcie bez ryzyka uszkodzenia lakieru,
 - c. Podstawowe techniki aplikacji na płaskich powierzchniach,
 - d. Zaawansowane techniki: „Directional stretch”, „cold and Hot Pre stretch”,
 - e. Podstawowe techniki zasady bezinwazyjnego przyciemniania szyb samochodowych,
 - f. Formowanie / kształtowanie folii na tylnych szybach,
 - g. Przygotowanie płynów aplikacyjnych,
 - h. Przygotowanie wykrojników do zabezpieczenia newralgicznych elementów karoserii,
 - i. Aplikacja PPF – ranty drzwi, klamki, przestrzeń załadunkowa, progi wew. Zakola.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. **opracowania programu szkolenia i przestania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,**
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych,
 - c. zapewnienia zgodnie z harmonogramem szkolenia odpowiedniej ilości materiałów, maszyn, urządzeń i pojazdów, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - d. przeprowadzenia szkolenia i egzaminu z aplikacji wybranych elementów,
 - e. w przypadku szkoleń dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - f. zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - g. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,

- h. przekazania Zamawiającemu: dyplomu ukończenia szkolenia przez uczestników w wersji elektronicznej oraz potwierdzenia odbioru oryginału, oryginał list obecności podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika szkolenia,
 - i. przekazania każdemu absolwentowi szkolenia po pozytywnym zdaniu egzaminu dyplomu /zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia przez uczestników w wersji papierowej.
 - j. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć,
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu trenera /instruktora pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Szacowana liczba Uczestników Projektu wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 10 i 11 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 TIA PORTAL.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu programowania sterownika PLC Siemens Simatic S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL. Szkolenie dla uczniów realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskane umiejętności.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego. Dodatkowe umiejętności z zakresu programowania sterownika pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące programować i obsługiwać tego typu sterowniki.

- 1) Opis szkolenia: Kurs programowania sterownika PLC Simens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL wraz z egzaminem. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności zawodowych. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną nowoczesne metody kształcenia zorientowane na ćwiczenia praktyczne (symulacyjne i rzeczywiste procesy przemysłowe – maszyny).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Budowa i zasada działania sterowników programowalnych.
 - b. Obsługa oprogramowania TIA Portal Professional V13.
 - c. Realizacja bitowych funkcji logicznych w języku LAD, FBD i STL.
 - d. Programowanie strukturalne.
 - e. Zastosowanie układów liczbowych i czasowych.
 - f. Formaty zmiennych.
 - g. Operacje arytmetyczne.
 - h. Simatic Automation Tool.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do programowania i w stanowiska zawierające komponenty przemysłowe i dydaktyczne,

- b) przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c) zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas ćwiczeń praktycznych,
 - d) wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - e) zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f) ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g) przekazania Zamawiającemu: certyfikatów potwierdzających uzyskane umiejętności przez uczestników kursu potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h) przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego uzyskane umiejętności w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i) opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 12 i 13 - Kurs spawania metodą TIG 141

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą TIG (141) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi* przez specjalistę/ centrum/ośrodek szkoleniowy, zakończona certyfikowanym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy, w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą TIG (141) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytocznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17 (lub jednostki równorzędnej). Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda TIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **110 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą TIG (141).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.

- b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. **zorganizowania oraz sfinansowania uczestnikom niezbędnych badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu jeśli specyfika kursu tego wymaga – cena oferty powinna uwzględniać ten koszt,**
 - b. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - c. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - d. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego
 - e. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - f. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa (lub jednostki równorzędnej),
 - g. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - h. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - i. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - j. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu/książeczki spawacza przez uczestników oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - k. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - l. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć,
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
- 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.

- 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 12) **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zamawiającemu programu kursu wraz z ofertą cenową.**

17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 14, 15 i 16 - Kurs programowania w języku C++

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu certyfikowanego *Programowania w języku C++* dla uczniów przez specjalistę/trenera/ ośrodek/centrum szkoleniowe, zakończony certyfikowanym egzaminem, w pomieszczeniach wyposażonych w komputery i sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego. Dodatkowe kwalifikacje absolwenta z zakresu programowania w języku C++ będą dla pracodawcy w trakcie zatrudnienia bardzo wartościowe.

- 1) Opis kursu: Kurs *Programowania w języku C++* dla uczniów, zakończony egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, **35 godzin**,
- 2) Cel ogólny: Kompleksowe zapoznanie się z językiem obiekowym C++ oraz jego wykorzystanie na prostych przykładach, wykorzystanie standardowych mechanizmów oraz bibliotek.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta)
 - a. Programowanie obiektywne a proceduralne,
 - b. Podstawowe elementy języka C++ - Typy i deklaracje, Wskaźniki, tablice, struktur, Expressions i Statements, Funkcje, Przestrzenie nazw, Wyjątki, Pliki źródłowe, kompilacja, program,
 - c. Programowanie obiektywne – abstrakcja - Klasy, Przeciążanie operatorów, Klasy pochodne,
 - d. Templates, Obsługiwanie wyjątków, Hierarchia klas,
 - e. Biblioteki standardowe - Organizacja bibliotek, kontenery, Kontenery standardowe, Algorithms and Func_on Objects, Iteratory i alokatory, Łańcuchy, Strumienie, Dane liczbowe, Umiejętność prowadzenia dokumentacji technicznej.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. **opracowania programu zajęć i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową**,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego dodatkowego kompletu Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości komputerów – w przypadku kursu stacjonarnego, z zainstalowanym oprogramowaniem, niezbędnym do realizacji szkolenia,
 - d. przeprowadzenia egzaminu przez specjalistę/autoryzowane centrum szkoleniowe,
 - e. w przypadku szkoleń dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - f. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - g. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - h. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów uczestników kursu oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników kursu oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,

- i. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia, po jego zakończeniu certyfikatu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej potwierdzenia zdobytych umiejętności.
 - j. oceny kursu dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
 - k. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć,
- 5) Ewentualne koszty oprogramowania, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Szacowana liczba Uczestników Projektu wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 10) W przypadku szkolenia sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 12) **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zamawiającemu programu kursu wraz z ofertą cenową.**

18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 17 – Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa – warunki dostaw INCOTERMS 2020 oraz przewozy drogowe i morskie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa – warunki dostaw INCOTERMS 2020 oraz przewozy drogowe i morskie. Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Umiejętności z zakresu Transportu i spedycji krajowej/międzynarodowej pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy.

- 1) Opis szkolenia: Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa – warunki dostaw INCOTERMS 2020 oraz przewozy drogowe i morskie. dla uczniów, zakończony wydaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **24 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmujących aspekty związane z zawodem logistyk.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a) Warunki dostaw INCOTERMS 2020 - podstawowe pojęcia: co regulują INCOTERMS®2020, „ryzyko” w dostawie, „termin dostawy”, płatności w handlu zagranicznym, obowiązek dokonania odprawy celnej eksportowej/importowej, reklamacje z tytułu szkody w przewozie,
 - b) Omówienie poszczególnych formuł – jak je stosować prawidłowo: zalecenia i przeciwwskazania. Reguły dla wszystkich środków i gałęzi transportu: EXW Ex Works, FCA Free Carrier, CPT Carriage PaidTo, CIP Carriage Insurance Paid To, DAP Delivered At Place, DPU Delivery at Place Unloaded, DDP Delivered Duty Paid
 - c) Ubezpieczenia CARGO w CIF i CIP (w pozostałych formułach „ubezpiecza ten, kto ma w tym interes”)
 - d) Reguły dla transportu morskiego i wodnego śródlądowego.
 - e) Transport morski: odpowiedzialność przewoźnika morskiego, rola i znaczenie Konosamentu (B/L), co to jest morski list przewozowy i kiedy stosować zamiast B/L, demurrage, detention (FAS Free Alongside Ship, FOB Free On Board, CFR Cost and Freight, CIF Cost Insurance Freight
 - f) Najczęściej popełniane błędy przy stosowaniu Warunków Handlowych INCOTERMS®:
 - g) Zalecenia - kiedy stosować daną formułę INCOTERMS®, przykłady praktyczne.

- h) Umowa spedycji i odpowiedzialność spedytora: zakres odpowiedzialności spedytora, najczęściej popełniane błędy w umowach spedycji, instrukcja wysyłkowa - ważne narzędzie pracy spedytora.
 - i) Odpowiedzialność i dochodzenie roszczeń z tytułu umowy przewozu towarów – krajowe i międzynarodowe (Prawo przewozowe, Konwencja CMR):
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 18 – Metody optymalizacji w zarządzaniu logistyką (program z wykorzystaniem solver MS Excel)

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu Metody optymalizacji w zarządzaniu logistyką (program z wykorzystaniem solver MS Excel). Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Umiejętności z zakresu Metod optymalizacji w zarządzaniu logistyką z wykorzystaniem programu solver MS Excel) pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencyjną na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące używać tego typu programy.

- 1) Opis szkolenia: Metody optymalizacji w zarządzaniu logistyką (program z wykorzystaniem solver MS Excel) dla uczniów, zakończony wydaniem certyfikatu. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **24 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmujących aspekty obsługi oprogramowania w logistyce.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a) Dobre praktyki, przykłady – dowód na to, że ręczne, czy intuicyjne znalezienie rozwiązania problemu nie zawsze jest możliwe, a optymalizacja jest szybka i prosta
 - b) Typowe problemy optymalizacyjne w logistyce - klasyczne / teoretyczne: problem transportowy, problem przydziału, praktyczne: operacyjne, taktyczne, strategiczne
 - c) Proces optymalizacji, krok po kroku - rozpoznanie rzeczywistości – identyfikacja problemu, sformułowanie werbalne / opis problemu, modelowanie matematyczne problemu, wybór metody / narzędzia rozwiązania modelu matematycznego, wprowadzenie modelu do narzędzia, zasilenie modelu danymi wejściowymi, kalibracja modelu matematycznego, rozwiązanie modelu matematycznego, testy – analiza post-optymalizacyjna, wdrożenie rozwiązania, ocena efektywności wdrożenia
 - d) Model matematyczny problemu optymalizacyjnego - zmienne decyzyjne, funkcja celu (kryterium), ograniczenia, parametry
 - e) Ćwiczenia – budowa modeli optymalizacyjnych
 - f) Narzędzia optymalizacji – solvery - rodzaje – producenci, budowa, parametry, opcje, działanie
 - g) Optymalizacja wybranych problemów logistycznych z wykorzystaniem solvera MS Excel - Projektowanie sieci dystrybucji, Planowanie tras / marszrutyzacja – VRP, Sterowanie zapasami, Planowanie ścieżek kompletacji, Rozmieszczenie ładunków w magazynie, Rozmieszczenie ładunków na pojeździe
 - h) Ćwiczenia – zastosowanie solvera.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.

- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 19 i 20 - Kurs spawania metodą MAG 135

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą MAG (135) blach i rur spoinami pachwinowymi (stałe ferrytyczne)*, zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Kurs organizowany w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą MAG (135) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytocznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17 (lub jednostki równorzędnej). Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda MIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **152 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą MAG (134).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. **zorganizowania oraz sfinansowania uczestnikom niezbędnych badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu jeśli specyfika kursu tego wymaga – cena oferty powinna uwzględniać ten koszt,**
 - b. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - c. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - d. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego,
 - e. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi)

- i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
- f. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa (lub jednostki równorzędnej),
 - g. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - h. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - i. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - j. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu/książeczki spawacza przez uczestników oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - k. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (lub jednostki równorzędnej) wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - l. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 21, 22 i 23 - Szkolenie Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia – *Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce* dla uczniów. Szkolenie realizowane przez trenera/ ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji miękkich w obszarze wystąpień publicznych oraz kreowania własnego wizerunku i profesjonalnego budowania relacji z audytorium. Szkolenia dla uczniów będzie istotnym elementem w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce dla uczniów, zakończone wydaniem dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, **16 godzin.**
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności profesjonalnej autoprezentacji i wystąpień publicznych, tak aby z powodzeniem budować relacje z audytorium. Uczestnicy szkolenia poznają techniki argumentowania, nawiązania kontaktu ze słuchaczami, prowadzenia dyskusji oraz radzenia sobie ze stresem i trudnymi pytaniami. Szkolenie pozwoli na efektywne wykorzystanie wszystkich kanałów komunikacji, zwiększenie pewności siebie podczas wystąpień publicznych oraz

poprawę własnego wizerunku w oczach innych ludzi. Ważnym elementem szkolenia powinny być również ćwiczenia przy pomocy mikrofonu i kamery video oraz analiza mocnych stron uczestników oraz obszarów, które należy udoskonalić.

- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Zasady kreacji własnego wizerunku:
 - Jak mówić by być słuchanym i właściwie zrozumianym?,
 - Znaczenie mowy ciała w budowaniu wiarygodności,
 - Jakiej mimiki, jakich postaw, gestów używać by być pewnym sukcesu,
 - Niespójność mowy ciała i mowy werbalnej przyczyną klęski o czym pamiętać i czego bezwzględnie unikać.
 - b. Struktura dobrego wystąpienia publicznego:
 - Cechy dobrego komunikatu,
 - Praktyczne reguły przygotowania komunikatów,
 - Cele prezentacji,
 - Techniki prezentacji,
 - Zasady doboru odpowiednich narzędzi prezentacyjnych do odbiorcy,
 - Bariery komunikacyjne przegląd i sposoby ich pokonywania.
 - c. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych:
 - Co należy robić a czego absolutnie się wystrzegać w trakcie wystąpień publicznych.
 - Sposoby rozładowania napięcia przed wystąpieniami publicznymi,
 - Stres w czasie prezentacji: Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem, a nie wrogiem
 - sposoby radzenia sobie ze stresem i wykorzystywania go do motywacji,
 - Jak umiejętnie odpowiedzieć na trudne lub niewygodne pytania,
 - Jak umiejętnie odpowiedzieć na uzasadnioną lub nieuzasadnioną krytykę,
 - Co zrobić, gdy zaskoczy nas sytuacja której nie jesteśmy w stanie przewidzieć?
 - d. Ćwiczenia Praktyczne:
 - Praca z mikrofonem i kamerą,
 - Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o odegrane scenki,
 - Trening asertywności,
 - Przygotowanie własnego, krótkiego wystąpienia na podstawie poznanych wcześniej zasad,
 - Prezentacje w grupach ćwiczeniowych,
 - Ewaluacja wystąpień w grupach w oparciu o poznane wcześniej zasady.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Zapewnienia wyposażonej Sali szkoleniowej
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: dyplomów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. oceny kursu dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
 - j. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.

- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 24 – CNC – Operator Programista obrabiarek sterowanych numerycznie z oprogramowaniem HAAS.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu Operator Programista obrabiarek sterowanych numerycznie z oprogramowaniem HAAS. Szkolenie dla uczniów realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskane umiejętności.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego. Dodatkowo umiejętności z zakresu obsługi i programowania tokarki i frezarki sterowanej numerycznie.

- 1) Opis szkolenia: Kurs CNC - Operator Programista obrabiarek sterowanych numerycznie z oprogramowaniem HAAS. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **60 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności zawodowych. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną nowoczesne metody kształcenia zorientowane na ćwiczenia praktyczne (symulacyjne i rzeczywiste procesy przemysłowe – maszyny).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a) Wiadomości teoretyczne dotyczące: rysunku technicznego, sposobu mocowania w obrabiarce, doboru narzędzi i parametrów, układu osi w tokarce i frezarce
 - b) Przestrzeń robocza: pulpit sterowniczy, uzbrojenie tokarki, ruchy w osiach,
 - c) Punkty odniesienia w przestrzeni: punkty zerowe maszyny, narzędzi, detalu i referencyjny,
 - d) Programowanie w standardzie ISO: struktura programu NC, funkcje przygotowawcze i pomocnicze, kompensacja narzędzia, obróbka zgrubna i wykańczająca,
 - e) Zajęcia praktyczne na tokarce: programowanie bezpośrednie obrabiarki produkcyjnej HAAS, przygotowanie obrabiarki do pracy,
 - f) Programowanie z wykorzystaniem cykli obróbczych,
 - g) Obróbka elementów na tokarce,
 - h) Wykonywanie pomiarów kontrolnych
 - i) Zajęcia praktyczne na frezarce: programowanie bezpośrednie obrabiarki produkcyjnej HAAS, przygotowanie obrabiarki do pracy,
 - j) Programowanie z wykorzystaniem cykli obróbczych,
 - k) Obróbka elementów na frezarce,
 - l) Wykonywanie pomiarów kontrolnych.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do programowania, NC i w stanowiska zawierające tokarki, frezarki, narzędzia, komponenty przemysłowe i dydaktyczne,
 - b) przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,

- c) zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas ćwiczeń praktycznych,
 - d) wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e) zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f) ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g) przekazania Zamawiającemu: certyfikatów potwierdzających uzyskane umiejętności przez uczestników kursu potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h) przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego uzyskane umiejętności w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i) opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

23. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 25 - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu Autodesk Inventor - podstawowy, zakończony egzaminem na poziomie USER (Certiport). Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Kurs zapewni uczniom najwyższe standardy kształcenia zawodowego. Umiejętności z zakresu obsługi programów CAD/Inventor pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencyjnym na rynku pracy, ze względu na rosnący popyt na osoby potrafiące obsługiwać tego typu programy. Szkolenie z CAD/Inventor zapewni przygotowanie dokumentacji na potrzeby CAM.

- 1) Opis szkolenia: Kurs Inventor podstawowy dla uczniów, zakończony egzaminem na poziomie USER (Certiport). W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie umiejętności związanych z obsługą programu Autodesk Inventor.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Szkice 2D i wiązania.
 - b. Umiejętność modelowania 3D.
 - c. Umiejętność prowadzenia dokumentacji technicznej.

- d. Umiejętność tworzenia zespołów części i korzystania z biblioteki Content Center.
 - e. Umiejętność tworzenia prezentacji zespołu.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do projektowania w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 26 - Kurs sprzedawca – handlowiec z obsługą kasy fiskalnej.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu sprzedawca – handlowiec z obsługą kasy fiskalnej. Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Kurs zapewni uczniom najwyższe standardy kształcenia zawodowego. Coraz bardziej powszechna fiskalizacja sprzedaży wymaga także umiejętności posługiwania się kasami fiskalnymi i urządzeniami komputerowymi wykorzystującymi oprogramowanie wspierające sprzedaż i organizację gospodarki zapasami. Stąd dobrze i nowocześnie wykształcony pracownik, potrafiący zaprezentować swoje predyspozycje do wykonywania zadań w wyuczonym zakresie, znajdzie zatrudnienie głównie w handlu i usługach.

- 1) Opis szkolenia: Kurs sprzedawca – handlowiec z obsługą kasy fiskalnej dla uczniów, zakończony wydaniem certyfikatu/zaświadczenia. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze: sprzedawców, kasjerów, fakturzystów przy użyciu urządzeń komputerowych i kas fiskalnych.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. prowadzenie skutecznej sprzedaży, w tym: prezentacja i autoprezentacja, kultura obsługi i pozyskiwanie klienta,
 - b. stosowanie przepisów z zakresu prawa w obrębie zawodu sprzedawcy,
 - c. stosowanie wiedzy z zakresu podstaw towaroznawstwa handlowego,
 - d. umiejętność wypełniania dokumentacji handlowej, umiejętność obsługi kas fiskalnych,
 - e. umiejętność obsługi programów komputerowych stosowanych w transakcjach handlowych.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia oraz potwierdzenia odbioru oryginału w wersji elektronicznej, oryginał list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest **do realizacji usługi do dnia 31 lipca 2021 r.** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. III),

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych (np. testów, ćwiczeń) i oznaczenia ich zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość wzięcia udziału w kursie/szkoleniu przez jednego przedstawiciela Zamawiającego, w celu oceny jakości przeprowadzanego kursu/szkolenia. Wykonawca zapewni przedstawicielowi Zamawiającego niezbędne stanowisko szkoleniowe i materiały. Wykonawca nie wydaje certyfikatu ukończenia kursu/szkolenia dla przedstawiciela Zamawiającego oceniającego jakość kursu/szkolenia.
- 5) Cena powinna obejmować wszystkie koszty leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę, m.in. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (w tym PPK). W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto.
- 6) Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 8) Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (brutto brutto, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy.
- 10) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników biorących udział w kursie/szkoleniu dokumentów potwierdzających realizację usługi.
- 12) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentacji kursu/szkolenia omówionej w punkcie 10 oraz prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT, wystawionych po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich trudnościach i problemach, które mogą wpłynąć na realizację usługi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 16) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) harmonogramu realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach,
 - b) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom),
 - c) zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - d) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
- 17) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników szkoleń lub kursów zrealizowanych podczas wykonywania usługi.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania do wglądu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
- 19) Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 20) W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 21) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania lub samodzielnie którejkolwiek z jego części w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. dysponuje potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. będą dysponować osobą/osobami skierowaną do realizacji zamówienia z których każda posiada doświadczenie nie krótsze niż 2 lata w prowadzeniu zajęć w tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie).

2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a. Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Zamawiającego)

3. Zakres wykluczenia

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy:

- a) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanych oświadczeń zawartych w załącznikach do niniejszej oferty wartości zamówienia.

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zainteresowanych Wykonawców prosimy o wypełnienie niezbędnych dokumentów – Oferty wraz z załącznikami (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5).
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub większą ilość części.
Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** i zawierać:
 - Oświadczenia Osób skierowanych do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert - **Załącznik nr 2**
 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe - **Załącznik nr 3**
 - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna - **Załącznik nr 4**
 - Zaparaflowany wzór umowy – Załącznik nr 5
 - Program kursu/szkolenia
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Sekretariacie Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.03.2021 r. do godziny 15.00**
- 2) Ofertę należy złożyć:
osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu Śląskie. Zawodowcy
w ramach projektu Śląskie. Zawodowcy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w terminie 01.09.2019-31.12.2022 r.
Nie otwierać przed dniem 08.03.2021 r. do godziny 15.00**

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przez zamieszczenie wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców spełniających wszystkie określone powyżej wymagania poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami:

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z zadań odrębnie.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - Kryterium nr 1: cena „C” - waga kryterium 60 %
 - Kryterium nr 2: kryterium doświadczenia - waga kryterium 40 %
3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium nr 1 - cena, obliczane będzie według następującego wzoru:

Nr kryterium	WZÓR
1	Cena „C” – cena ofertowa w przeliczeniu na Uczestnika Projektu Liczba punktów = $(C_{min} \div C_{of}) \times waga$ gdzie: C_{min} – najniższa cena C_{of} – cena ofertowa Wykonawcy waga = 60%

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego danym zadaniem. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

Kryterium nr 2 – doświadczenie obliczane będzie według następującego wzoru:

Nr kryterium	WZÓR
2	Doświadczenie „D” obliczane będzie jako średnia godzin realizacji kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części. Liczba punktów = $(D_{of} \div D_{max}) \times waga$ gdzie: D_{of} – ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia D_{max} – najwyższa ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia waga = 40%

W ramach kryterium doświadczenia badane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie realizacji kursów/szkoleń odpowiadających tematyce każdej z **części w okresie ostatnich 36 miesięcy przed dniem opublikowania zapytania ofertowego**. Doświadczenie obliczane będzie jako średnia godzin realizacji kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części.

W kryterium nr 2 można uzyskać: max. 40,00 pkt.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2) dla każdej z części.

UWAGA: Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Sławomir Duch, tel. 504 291 958 ; e-mail: sduch@ksse.com.pl

Elżbieta Modrzewska, tel. 502 386 296 ; emodrzewska@ksse.com.pl

Załączniki do oferty:

Załącznik 1 - Formularz ofertowy - kursy i szkolenia

Załącznik 2 - Doświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert

Załącznik 3 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe

Załącznik 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy – kursy/szkolenia